

Звіт директора

Новомажарівського закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) «Барвінок»
Зачепилівської селищної ради
Берестинського району
Харківської області

Дороніної Жанни Григорівни

перед колективом закладу,
батьками та громадськістю
за підсумками роботи

за 2024/2025 навчальний рік

05.06.2025

На виконання Національної доктрини розвитку освіти, п. 3 наказу Міністерства освіти і науки від 23.03.2005 № 178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», Положення про дошкільний навчальний заклад, з метою забезпечення прозорість, відкритість та демократичність управління закладом дошкільної освіти я, Дороніна Жанна Григорівна, директор Новомажарівського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Барвінок» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області, освіта повна вища педагогічна, педагогічний стаж 23 роки, на посаді директора даного закладу 15 років, звітую про основні напрямки своєї діяльності за 2024/2025 навчальний рік.

Мета звітування:

утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління Новомажарівського закладу дошкільної освіти (ясел- садка) «Барвінок» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття та виконання управлінських рішень. Запровадження етики управлінської діяльності у навчальному закладі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

Завдання:

Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання завідувачем відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

**Витяг із протоколу
засідання конференції педагогічного колективу,
батьківського комітету, ради громадськості
Новомажарівського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Барвінок»
Зачепилівської селищної ради Берестинського району
Харківської області**

від 05.06.2025

Присутні: 6 осіб.

Голова: Антоненко Галина Григорівна, вихователь

Секретар: Валенко Ольга Василівна, вихователь

Делегати конференції:

1. Педагогічний колектив закладу (Антоненко Г.Г. і О.В. Валенко - 2 особи
2. Члени ради ЗДО та батьківського комітету (Крупка К.І., Сизько Л.В.,
Бабенко О.В.) – 3 особи;

Голова первинної профспілкової організації ЗДО Антоненко Г.Г - 1 особа.

3. Запрошені: староста Новомажарівщинського старостинського округу
Новик Г.І.

Всього: 6 осіб.

Ініціатори конференції: адміністрація закладу дошкільної освіти.

Організаційний комітет:

1. Директор Новомажарівського ЗДО (ясла –садка) «Барвінок» -
Жанна Дороніна.
2. Голова ради батьківського комітету - Бабенко О.В.
3. Голова конференції: Голова ПК ЗДО - Антоненко Г.Г
4. Секретар - вихователь Валенко О.В.

Порядок роботи коференції:

1. Звіт директора Новомажарівського ЗДО (ясла –садка) «Барвінок»
(Регламент - 40 хв.)
2. Обговорення та постановка запитань після виступу членами конференції.
(Регламент - до 30 хв.)
3. За результатами звіту - оцінювання діяльності керівника шляхом таємного
голосування. (Регламент - 20 хв.)
4. Підведення підсумків голосування , прийняття рішення членами
конференції. (Регламент - 30 хв.)

Порядок денний

1. Звіт директора Новомажарівського ЗДО (ясла –садка) «Барвінок» Жанни
Дороніної (додається).

2. Обговорення та постановка запитань після виступу членами конференції.
3. Поставити оцінку діяльності керівника закладу на голосування. (10 хв.)
4. Провести оцінювання діяльності керівника шляхом таємного голосування за результатами звіту. (10 хв.)
4. Підведення підсумків голосування, прийняття рішення членами конференції. (30 хв.)

СЛУХАЛИ:

Дороніну Жанну Григорівну, директора закладу, яка розповіла про основні напрями діяльності закладу дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році:

організація освітнього процесу;
соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та працівників;
залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльністю закладу дошкільної освіти, співпраця з громадськими організаціями;
зміцнення матеріально-технічної бази;
підняття рейтингу Новомажарівського ЗДО (ясла – садка) «Барвінок» серед дошкільних закладів ОТГ;
соціальна активність закладу дошкільної освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Антоненко Г.Г., голова профгрупи закладу, яка подала інформацію про виконання умов колективного договору.

Таємне голосування щодо оцінки роботи директора закладу:

Роботу директора ЗДО визнано задовільною – 6 голосів.

Незадовільно – 0 голосів.

Утрималося – 0 голосів.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Визнати роботу директора Новомажарівського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Барвінок» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області за 2024/2025 навчальний рік задовільною.
2. Висловити подяку батьківському комітету за надання посильної допомоги в організації освітнього процесу під час дистанційного навчання

Голова конференції

Г.Г. Антоненко

Секретар

О.В. Валенко

План щорічного звіту директора
Новомажарівського закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) «Барвінок»
Зачепилівської селищної ради
Берестинського району Харківської області

1. Загальні відомості про навчальний заклад:

- повна назва закладу дошкільної освіти;
- форма власності дошкільної освіти;
- юридична адреса закладу;
- мова виховання та навчання;
- кількість груп, місць за проектом;
- кількість дітей у закладі дошкільної освіти;
- режим роботи закладу;

1.1. Організаційно – правові засади діяльності закладу дошкільної освіти.

1.2. Кадрове забезпечення.

1.3. Склад вихованців.

1.4. Діяльність закладу дошкільної освіти

1.5. Організація освітньої роботи

1.6. Управлінська діяльність директора ЗДО

2. Персональний внесок директора у підвищення рівня організації освітнього процесу у закладі:

2.1. Вжиті заходи щодо розширення мережі;

2.2. Вжиті заходи щодо підвищення якості виховання та навчання у закладі;

2.3. Вжиті заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;

2.4. Забезпечення освітнього процесу кваліфікованими педагогічними кадрами;

3. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та працівників:

3.1. Система роботи щодо соціального захисту дітей.

3.2. Забезпечення медичного обслуговування учасників освітнього процесу;

3.3. Дотримання вимог охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, стан дитячого травматизму;

4. Залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльністю закладу дошкільної освіти, співпраця з громадськими організаціями.

5. Підняття рейтингу Новомажарівського ЗДО (ясла – садка) «Барвінок» серед дошкільних закладів ОТГ.

6. Соціальна активність закладу дошкільної освіти

*План складено за організаційно - методичними вказівками щодо звітування керівників навчальних закладів, згідно «Примірного положення про порядок звітування керівників навчальних закладів про свою діяльність», затвердженого наказом МОНУ від 23.03.2005 № 178.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Повна назва закладу дошкільної освіти -

Новомажарівський заклад дошкільної освіти (ясел-садка) «Барвінок»

Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області.

Форма власності дошкільної освіти – комунальна.

Тип закладу - заклад дошкільної освіти - (ясла-садок)

Юридична адреса закладу –

64450, Харківська область, Берестинський район, село Нове Мажарове, вулиця Центральна, 18.

Мова виховання та навчання – українська.

Кількість груп – 2 різновікові групи:

- різновікова група від одного до трьох років;

- різновікова група від трьох до шести (семи) років.

Кількість місць за проектом – 30.

Кількість дітей у закладі дошкільної освіти 23 дітей (віком від 1 до 6 років).

Режим роботи закладу - заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин.

Щоденний графік роботи вікових груп у закладі дошкільної освіти:

з 07.00 год. по 17.30 год.

Вихідні дні: субота, неділя.

Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп. Діє на підставі власних установчих документів, що затверджуються засновником відповідно до чинного законодавства.

Згідно проектної потужності заклад розрахований на 30 місць для дітей віком від 1-го року до 6 років.

Має типове одноповерхове приміщення з ігровим майданчиком.

1.1. Організаційно – правові засади діяльності закладу дошкільної освіти.

Заклад дошкільної освіти розпочав функціонування з 2004 року (створений на підставі рішення сесії Новомажарівської сільської ради від 27 травня 2004 року № 5). Засновником була Новомажарівська сільська рада Зачепилівського району Харківської області.

У зв'язку з реорганізацією Новомажарівська сільська рада Зачепилівського району Харківської області шляхом приєднання до Зачепилівської селищної ради, з 01.01.2021 року заклад дошкільної освіти знаходиться в комунальній формі власності Зачепилівської територіальної громади в особі Зачепилівської селищної ради Харківської області (відповідно до рішення II сесії VIII скликання Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області від 11.12.2020 № 14).

Балансоутримувач - відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради (згідно рішення III сесії VIII скликання Зачепилівської селищної ради Харківської області від 24.12.2020 № 206 «Про передачу закладів освіти та майна закріпленого за ними в оперативне управління з правом

балансоутримування відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради»).

З 04.01.2021 змінено назву закладу на Новомажарівський дошкільний навчальний заклад (ясел-садок) «Теремок» Зачепилівської селищної ради Харківської області (відповідно до рішення III сесії IV скликання VIII скликання Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області від 24.12.2020 № 205, наказу відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради від 31.12.2020 № 309 «Про перейменування закладів дошкільної освіти», наказу по закладу від 04.01.2021 № 01).

13 березня 2023 року здійснено перейменування Новомажарівського дошкільного навчального закладу (ясла - садок) «Теремок» Зачепилівської селищної ради Харківської області на Новомажарівський заклад дошкільної освіти (ясла - садок) «Теремок» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області (на виконання наказу відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області від 22.02.2023 № 15 « Про перейменування закладів дошкільної та позашкільної освіти»).

20 червня 2024 року здійснено перейменування Новомажарівський заклад дошкільної освіти (ясла - садок) «Теремок» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області на Новомажарівський заклад дошкільної освіти (ясла - садок) «Барвінок» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області.

10 грудня 2024 року здійснено перейменування Новомажарівський заклад дошкільної освіти (ясел-садок) «Барвінок» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області на Новомажарівський заклад дошкільної освіти (ясла - садок) «Барвінок» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області (код ЄДРПОУ 26524692).

1.2. Кадрове забезпечення

Станом на 05.06.2025 року , трудовий колектив закладу дошкільної освіти налічує - 8 працівників.

Із них: 3 – педагогічні працівники і 5 – технічний персонал.

Педагогічний процес у Новомажарівському ЗДО (я - с) «Барвінок» забезпечують 3 кваліфікованих спеціалісти: директор та 2 вихователі.

2 педагоги мають повну вищу педагогічну освіту, 1 педагог - не повну вищу освіту.

З них:

- першу кваліфікаційну категорію – 1 педагог,
- кваліфікаційну категорію «спеціаліст» – 2 педагоги.

В закладі дошкільної освіти проводиться відповідна робота, направлена на забезпечення закладу кадрами.

Слід відмітити, що адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів: 1 раз на 5 років педагогічний

склад проходить курси підвищення кваліфікації при КВНЗ ХАНО «Академія неперервної освіти» м. Харків.

Також І раз на 5 років педагоги проходять атестацію на відповідність займаній посаді.

Станом на 05.06.2025 – всі педагогічні працівники закладу атестовані:

Валенко Ольга Василівна – атестувалася 04.04.2023

Відповідно до рішення атестаційної комісії - відповідає займаній посаді та атестована і відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».

Антоненко Галина Григорівна – атестувалася 08.04.2024.

Відповідно до рішення атестаційної комісії - відповідає займаній посаді та атестована і відповідає раніше встановленому 11 тарифному розряду.

Дороніна Жанна Григорівна – атестувалася 11.04.2024

Відповідно до рішення атестаційної комісії - відповідає займаній посаді та атестована.

У ЗДО проходять методичні години, на якій педагоги мають можливість підвищувати свій фаховий рівень. У ході проведення консультацій, семінарів показів відкритих занять та режимних моментів, які переглядаємо колективно педагоги обговорюють та проводять роботу над помилками.

В закладі проводяться педагогічні ради, до кожної з яких вихователі готують виступи.

Педагоги мали змогу підвищувати свій фаховий рівень і в процесі відвідування дистанційно, семінарів організованих відділом освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради де протягом року вихователям надавалися консультації згідно проведення дистанційного навчання за допомогою різних платформ та програм також приділяли увагу розгляду нормативно – правової бази щодо проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану.

В закладі працює 5 технічних працівників, які охоплюють 6 посад:

Бабенко Оксана Віталіївна - кухар – 1 ставка

Косинська Раїса Володимирівна 1 ставка (машиніст із прання та ремонту білизни – 0,5 ставки + кухар 0,5 ставки (за сумісництвом).

Оксюта Людмила Іванівна - помічники вихователя - 1 ставка.

Сергеева Ольга Іванівна - сторож - 1 ставка.

Мазур Станіслав Юрійович - сторож - 1 ставка.

Заклад має на кінець 2024 /2025 навчального року вільні вакансії: педагогічних працівників – вихователь - 1,1 ставки ,

музичного керівника - 0,5 ставки,

кочегар котельні - 2 ставки.

помічники вихователя - 1 ставка

сестра медична старша – 0,5 ставки

завідувач з господарства - 0,5 ставки,

1.3. Склад вихованців

В ЗДО функціонували 2 різновікові групи:

- різновікова група від одного до трьох років - «Бджілка».
- різновікова група від трьох до шести (семи) років - «Сонечко».

Групи комплектуються за віковими ознаками, відповідно до санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей в закладі дошкільної освіти з поданням батьками відповідних документів про зарахування.

Комплектація груп дітьми в 2024/2025 навчальному році складала: станом на 01.09.2024 – 26 дітей:

різновікова група дітей від трьох до шести (семи) років – 11 дітей,

різновікова група дітей від одного до трьох років – 15 дітей

станом на 30.05.2025 – кількість не змінилася - 23 дитини:

різновікова група дітей від трьох до шести (семи) років – 10 дітей,

різновікова група дітей від одного до трьох років – 13 дітей

У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, відповідно до УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ № 64/2022 від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до наказу Новомажарівського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Теремок» Зачепилівської селищної ради Харківської області № 25 від 24.03.2022 «Про організацію освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з 28.03.2022» в закладі дошкільної освіти організовано з 28 березня 2022 року дистанційне навчання з метою надання освітніх послуг шляхом застосування в освітньому процесі сучасних інформаційно – комунікаційних технологій. Тому діти заклад дошкільної освіти не відвідують.

Відвідування дітьми закладу дошкільної освіти в 2024/2025 навчальному році здійснювалося дистанційно.

Середньомісячне відвідування по закладу за 2024/2025 навчальний рік (станом на 30.05.2025 в умовах воєнного стану) складає - 23 дитини, тобто – 100 %.

Діти 5 річного віку охоплені дошкільною освітою – 100%.

Діти, які відвідують заклад дошкільної освіти, проживають за місцем приписки. Евакуйованих дітей – немає.

Діти, які 01 вересня 2025 року йтимуть до 1 класу – 6 дітей.

1.4. Діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється

у відповідності до:

- Конституції України,
- Закону України «Про дошкільну освіту»,
- Положення «Про дошкільний навчальний заклад»,
- «Про охорону дитинства»,
- Конвенції «Про права дитини»,
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (наказ Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234;
- Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, затвердженого наказом МОН України від 20.04.2016 № 446, та іншим процесуальним законодавством та

нормативно – правових актів, які регламентують діяльність закладів дошкільної освіти в Україні,

- Колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією,
- Правил внутрішнього трудового розпорядку,
- Посадових інструкцій,
- Статуту закладу дошкільної освіти,

– згідно Базового компоненту дошкільної освіти,

– **Освітньої програми** для дітей від 2 до 7 років «Дитина»

(лист МОН України № 1/11- 4960 від 23.07.2020), автор В.Г. Беленька, видавництво «Київ», 2020;

- **Парціальної Програми** «Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку» (четвертий, п'ятий, шостий рік життя) (схвалено для використання в освітньому процесі (рішення експертної комісії з дошкільної педагогіки та психології від 25 червня 2021 року (протокол № 3)) № 1.0008- 2021 у Каталогі надання графіків навчальній літературі навчальним програмам) автор Зайцева Л.І., Мелітополь, Видавничий будинок - 2021.

При організації роботи з дітьми дошкільного віку педагоги використовували перелік навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в закладах дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році.

Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента, забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей та їх оздоровлення.

Діяльність керівника закладу дошкільної освіти направлена на вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності закладу дошкільної освіти.

1.5. Організація освітньої роботи

Освітній процес у закладі дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році був організовано у дистанційній формі (відповідно до рішення голови Зачепилівської селищної ради від 25.08.2023 № 70 – ОД «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Зачепилівської селищної ради у 2023/2024 навчальному році» та наказу відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради від 28.08.2023 № 63 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Зачепилівської селищної ради у 2023/2024 навчальному році», наказу ЗДО № від 30.08.2024 № 35).

Організація та зміст освітнього процесу закладу дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році буде здійснюватися відповідно до власної концепції та інваріантним складником за пріоритетними освітніми напрямками:

«Мовлення дитини»;

«Дитина в сенсорно - пізнавальному просторі»;

«Гра дитини»;

варіативним складником за пріоритетним освітнім напрямом:
«Дитина в соціумі. Соціально – фінансова грамотність»

Мова навчання: українська.

Організація та зміст освітнього процесу закладу дошкільної освіти здійснюється за таким пріоритетним напрямом - удосконалення роботи щодо формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенцій дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.

Організовану освітню діяльність здійснювала відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти (затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33) та за **Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина»** (лист МОН України № 1/11- 4960 від 23.07.2020), автор В.Г. Беленька, видавництво «Київ», 2020, у дистанційному форматі за допомогою інформаційно – комунікаційних технологій, поєднуючи синхронне та асинхронне навчання.

Синхронному (у формі онлайн – заняття) за згодою та присутністю батьків проводились в Meet.

Асинхронному – здійснювалась запис відео заняття та передавався батькам для самостійного опрацювання дітьми. Це були короткі 5 хвилині дидактично продумані відеоролики.

Дистанційне навчання проводиться відповідно до розкладу занять у створеній групі Viber, враховуючи особливості дітей дошкільного віку під час організації освітнього процесу в дистанцій формі. Заняття у молодшого дошкільного віку проводилися не більше 10 хвилин

Дітям надавався матеріали відповідно до Перспективного плану роботи за блочно – тематичним принципом. Це були: заняття, відеоматеріали, дидактичні ігри, цікаві та пізнавальні мультфільми.

Більшість занять проводилося інтегровано. І обов'язково отримувала зворотній зв'язок. Батьки надсилали роботи дітей та відео звіти.

Подавала матеріал з використанням наочності та створювала інтерактивні ігри в LearningApps відповідної тематики, в які діти граючись засвоювали та закріплювали знання з теми, пальчикові ігри, ігри з використанням олівців, для розвитку дрібної моторики, з метою покращення пам'яті, здійснення самоконтролю поведінки, підвищення концентрації уваги, підвищення впевненості дітей у своїх силах.

Освітній процес проводився за освітніми напрямками: «Особистість дитини», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина у соціумі», «Дитина у світі мистецтва», «Гра дитини», «Мовлення дитини», «Дитина в сенсорно - пізнавальному просторі».

Планування освітнього процесу здійснювалося за блочно-тематичним принципом з врахуванням режимних моментів.

Рівномірно розподілялися види активності протягом дня за розвитками в залежності від бажань та інтересу дітей. Крім спеціально організованої навчально-виховної зайнятості передбачалася самостійна діяльність дітей: продуктивна праця, художня діяльність, гра, спілкування та інші.

Тривалість проведення занять відповідали віковим можливостям вихованців та згідно до санітарного законодавства.

Варіативна складова у закладі дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році здійснювалася, під час проведення гурткової роботи, в обох різновікових групах за парціальною **Програмою «Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку» (четвертий, п'ятий, шостий рік життя)** (схвалено для використання в освітньому процесі (рішення експертної комісії з дошкільної педагогіки та психології від 25 червня 2021 року (протокол № 3)) № 1.0008- 2021 у Каталозі надання графіків навчальній літературі навчальним програмам) автор Зайцева Л.І., Мелітополь, Видавничий будинок - 2021.

За пріоритетним освітнім напрямом «Дитина в соціумі. Соціально фінансова грамотність».

Планування контролю за станом освітнього процесу в закладі дошкільної освіти було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану освітнього процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователям.

Директором закладу здійснювався контроль за плануванням освітнього процесу. Питання щодо виконання програмно-методичного забезпечення освітнього процесу перевірялись під час тематичного, оперативного, попереджувального контролю. Результати контролю заслуховувались на педагогічних радах і виробничих нарадах.

Відповідно до річного плану в ЗДО були проведені у обох вікових групах музичні свята та розваги (онлайн).

Також проводилися виставки дитячих робіт, фотовиставки відповідно до річного плану роботи, в яких приймали участь батьки в режимі онлайн. Приємно бачити тісну взаємодію родин вихованців та ЗДО.

4.Робота з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей

На протязі року систематично проводилася робота з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей .

Двічі на рік проводила «Тиждень безпеки дитини»:

З 14.10.2024 по 17.10.2024 Тема тижня: «Про безпеку треба дбати»

За темами:

- Безпека в природі та на дорозі
- Безпека в побуті
- Безпека з незнайомими людьми,
- Вогонь – друг, вогонь – ворог,
- Небезпечні предмети

З 22.04.2025 по 26.04.2025 Тема тижня: «Урятуй себе сам»

За темами:

- Правила поведінки в природі,
- Безпека в побуті,
- Пожежна безпека,
- Безпека з незнайомими людьми,

- Небезпечні іграшки.

Двічі на рік проводила «Тиждень безпеки дорожнього руху»:

З 13.11.2024 по 17.11.2024 Тема тижня: «Безпека дорожнього руху»

За темами:

- Дорожній транспорт
- Дорожні знаки
- Проїжджа частина
- День пішохода
- День світлофора

З 19.05.2025 по 23.05.2025 Тема тижня: «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»

За темами:

- Транспорт на дорозі
- Будь обачним на дорозі
- Увага діти
- Наші друзі – дорожні знаки
- Безпека на вулиці

Щотижнево проводила бесіди, заняття про збереження та значення здоров'я для дитини.

Протягом року, з метою підвищення професійної майстерності педагоги займалися самоосвітою за індивідуальними планами. Вивчення науково-методичної літератури надало змогу педагогам підвищити свої теоретичні знання, розвивати індивідуальні особливості кожної дитини, здійснювати диференційований підхід до вихованців.

Проведено тематичні тижні: «Тиждень права», «Тиждень Кобзаря», «Я маленька людина» до дня Конституції.

Протягом 2024/2025 навчального року були проведені свята та розваги в онлайн форматі:

«День знань», «День Дошкілля», « Свято Покрови», «День захисників та захисниць України!», «Чудотворець Миколай нас усіх оберігай», «Новорічний карнавал», «Щедрівочка щедрувала», «Весна, як Жінка, Жінка, як Весна», «Свято Великодня», «День вишиванки», «День матері», «Дитсадочок наш, прощай», «День захисту Дітей».

Таким чином, річний план за 2024 / 2025 навчальний рік колективом ЗДО в основному виконаний частково, в зв'язку з введенням воєнного стану. Проте в організації освітнього процесу на 2025 / 2026 навчальний рік залишаються актуальними питання, щодо:

- удосконалення роботи щодо формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенцій дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.

Аналіз методичної роботи, проведеної протягом 2024/2025 навчального року показав, що у ЗДО створені належні умови для розкриття можливостей і здібностей педагогів, для освоєння ними передового педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій.

Надалі будемо продовжувати спрямовувати методичну роботу на модернізацію змісту, форм, методів освітнього процесу; створювати сприятливі умови для впровадження в практику роботи інноваційних технологій.

1.6. Управлінська діяльність директора ЗДО

Завідувач ЗДО підпорядковується безпосередньо начальнику відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, рішеннями Уряду, розпорядженнями засновника, наказами відділу освіти, правилами і нормами з охорони праці, Статутом закладу, Колективним Договором.

Безпосереднє керівництво здійснює відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради.

Управлінські рішення та дії керівника ЗДО у 2024/2025 навчальному році були спрямовані на виконання таких завдань:

1. Організація діяльності колективу щодо надання освітніх послуг населенню відповідно до Статуту закладу дошкільного освіти.
2. Комплектування груп на забезпечення кадрами.
3. Забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей.
4. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників
5. Створення сприятливого емоційно – психологічного клімату у колективі ЗДО.
6. Організація педагогічними працівниками - дистанційної роботи з дошкільниками.
7. Організація різних форм співпраці з батьками.

2. Персональний внесок директора у підвищення рівня організації освітнього процесу у закладі:

2.1. Вжиті заходи щодо розширення мережі

Відповідно до закріпленої території обслуговування за Новомажарівським ЗДО (я-с) «Барвінок» - заклад охоплює навчанням та вихованням дошкільників із дев'яти сіл.

2.2. Вжиті заходи щодо підвищення якості виховання та навчання у закладі:

Всі педагогічні працівники пройшли курси підвищення кваліфікації протягом 2023/2024 років.

Приймали участь у семінарах, займалися самоосвітою.

Проводиться Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти (два рази на рік (вересень – перше оцінювання, травень – друге оцінювання) для визначення державних вимог до обов'язкових компетентностей та результатів освіти дитини дошкільного віку.

Організовано роботу з батьками вихованців

Взаємодія з сім'ями вихованців є одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків в організації освітнього процесу з дітьми. Педагогічний колектив використовував для цього різні активні форми співпраці:

- батьківські збори;
- індивідуальні консультації;
- виставки робіт дітей та батьків,
- онлайн – спілкування, спілкування з допомогою вайбер,
- прямий відеозв'язок.

Батьки разом з дітьми (онлайн фотозвіт) організовували виставки новорічних іграшок, осінніх поробок, родинних фото до Дня вишиванки, розучували вірші до свят та надсилали відео.

Проводилися консультації для батьків вихованців з різної тематики.

Хочу подякувати родинам наших дітей за допомогу, порозуміння і підтримку в час, коли нашій країні війна.

2.3. Вжиті заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти

До складу групових осередків входять: роздягальня, ігрова, спальня, туалет. В групових приміщеннях розміщені столи, стільці для дітей, шафи для зберігання іграшок, будівельних матеріалів, полички для книг. Дитячі меблі міцні, стійкі, без гострих кутів, відповідають вимогам ТБ.

В роздягальні вздовж стін розміщені шафи для верхнього дитячого одягу, лави. Усі приміщення пов'язані між собою та мають аварійні виходи на вулицю. Вони використовуються для проведення щоденної освітньої роботи з дошкільниками відповідно до чинних програм, розкладу занять та режиму роботи закладу, організованої та вільної ігрової діяльності дітей, для організації харчування та денного відпочинку.

Питання матеріального забезпечення сплановано в річному плані роботи закладу в розділі «Адміністративно – господарська діяльність».

Будівля дошкільного закладу має металевий паркан, зручні під'їзні шляхи. Приміщення знаходиться в належному стані, постійно проводяться роботи щодо його безпечного утримання.

Ігровий майданчик також забезпечений ігровим та спортивним обладнанням відповідно віку дітей для забезпечення рухової активності на прогулянці. Обладнання майданчику розміщено доцільно, надійно укріплено, відповідає ростовим показникам дітей та безпечно для використання. Всі групові кімнати та коридори естетично оформлені, інтер'єр приміщень підібрано з урахуванням сучасного дизайну, все обладнання та меблі розташовані зручно та доцільно, укомплектовані згідно вимог.

Кожна вікова група забезпечена меблями, стендами. Постійно створюється роздатковий матеріал.

У літку 2025 року проводився поточний ремонт закладу – пофарбування ігрового майданчику.

2.4. Забезпечення навчального процесу кваліфікованими педагогічними кадрами.

У закладі працює 3 педагогічних працівника.

Заклад укомплектований педагогічними кадрами не повністю.

Заклад має на кінець 2024 /2025 навчального року вільні вакансії:

педагогічних працівників – вихователь - 1,1 ставки ,
музичного керівника - 0,5 ставки,

Злагоджена, творча робота педагогічного колективу дала змогу створити в дошкільному закладі сприятливі умови для ефективної освітньої роботи. Вихователі створюють відповідне розвивальне середовище в групі, щоб було зручно, комфортно та відповідало віку дітей, сприяло розвитку природної цікавості дошкільника, забезпечувало умови для набуття навичок практичного життя, надавало малюкам свободу вибору, забезпечувало гармонійні відносини між вихователями, дітьми та навколишнім світом, налаштовувало на позитивні емоції, розвивало здібності дошкільнят, відповідно до їх нахилів та уподобань.

Рівень організації і проведення атестації педагогічних працівників

Організація і проведення атестації педагогічних працівників відповідає нормативним вимогам. У закладі наявні: перспективний план атестації працівників на 2024/2025 навчальний рік, затверджений керівником, план організації та проведення атестації, протоколи засідань атестаційної комісії, накази про організацію атестації і затвердження рішень атестаційної комісії, атестаційні листи працівників, які атестувалися, аналітичні, звітні, моніторингові матеріали за підсумками атестації, які формують системність атестації, об'єктивність її проведення, необхідність відповідних коригувань.

Усі нормативні документи, інформація про атестацію, її форми, види, кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників, зразки атестаційної документації, доступні для педагогів, які атестуються. З порядком і термінами проведення атестаційної експертизи педагогів ознайомлюють вчасно.

Імідж закладу складається з уявлень про якість освітніх послуг та кадровий потенціал педагогічного колективу. Тому першочергове значення навчальний заклад надає рівню професіоналізму та авторитету педагогічних працівників.

У 2022/2023 навчальному році, 04.04.2023 атестувалася вихователь - Валенко О.В.

У 2023/2024 навчальному році :

Антоненко Галина Григорівна – атестувалася 08.04.2024.

Дороніна Жанна Григорівна – атестувалася 11.04.2024 .

Вивчення якості роботи педагогів, які атестуються здійснюється шляхом індивідуального планування атестації. Така кадрова політика адміністрації сприяє реалізації творчого потенціалу педагогічного колективу, активності життя закладу та пропагує стратегію успіху.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (курси підвищення кваліфікації, перепідготовка тощо)

Важливим завданням процесу підвищення кваліфікації є не тільки задоволення існуючих потреб, але і формування нових, більш складних і більш високого рівня. Аналіз професійних потреб педпрацівників дає змогу диференціювати їх на основні види:

потреба в інформації, необхідної для професійної діяльності;

потреба у формуванні та коригуванні професійних умінь;

потреба у знаннях та вміннях загальноінтелектуального характеру і необхідних для самоосвіти;

потреба у підвищенні рівня компетентності у відповідному управлінні цим процесом.

У зв'язку з підвищенням вимог до якості підготовки педагогів просліджується самоосвітня діяльність як складова професійної компетентності педагога.

3. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та працівників:

3.1. Система роботи щодо соціального захисту дітей.

Відповідно до наказу по закладу № 39 від 30.08.2024, вихователя закладу, АНТОНЕНКО Галину Григорівну, призначено громадським інспектором з охорони дитинства та соціального захисту дітей пільгових категорій на період 2024/2025 навчального року.

У 2024/2025 навчальному році наш заклад відвідували діти пільгових категорій:

2 дитини - ВПО,

1 дитина – діти з багатодітних сімей,

1 дитина – батьки якої є учасниками бойових дій.

В ЗДО розроблені певні заходи, а саме:

- надається методична і консультативна допомога сім'ям, забезпечується процес включення батьків у роботу з виховання, навчання та адаптації дитини;

- створено соціальний паспорт родин пільгових категорій.

3.2. Забезпечення медичного обслуговування учасників освітнього процесу.

З 1 жовтня 2024 року набуває чинності наказ МОЗ України від 08.11.2023 № 1925, який змінює чинні правила проведення профілактичних медичних оглядів. Цей документ коригує положення наказу МОЗ від 23.07.2002 №280, який регламентує порядок обов'язкових попередніх та періодичних медоглядів працівників, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення та може призвести до поширення інфекційних хвороб, тому Працівники один рази на рік проходять щорічний медогляд та раз на рік проходять гігієнічне навчання.

В закладі відсутній медичний кабінет, в зв'язку з відсутністю приміщення,

Сестра медична старша - вакансія .

В закладі проводиться профілактична робота з батьками, щодо вчасного проведення профілактичних щеплень дітям. З метою пропагування здорового способу життя з дітьми та батьками проводиться санітарно-просвітницька робота та консультації щодо харчування дітей, захворювання.

На постійному контролі директора знаходиться дотримання санітарно-гігієнічних вимог до санітарного стану приміщень закладу.

3.3. Дотримання вимог охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, протипожежних норм, стан дитячого травматизму.

Однією з основних складових загальної системи управління закладом освіти є система управління охороною праці та безпекою життєдіяльності.

Відповідальність за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі дошкільної освіти покладено на керівника закладу, який забезпечує:

- планування заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- складання звітності за встановленими формами;
- організацію контролю за дотриманням вимог законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- проведення профілактичної роботи щодо запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу;
- проведення інструктажів з охорони праці;
- організацію навчання працівників закладу дошкільної освіти та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту тощо.

При створенні здоров'язбережувального, безпечного і комфортного розвивального середовища у закладі дошкільної освіти постійно здійснювати технічний контроль за станом території та приміщень (стіни, стеля, вікна, двері, меблі, інженерні мережі, обладнання та оснащення ігрових і спортивних майданчиків, тінювих навісів тощо).

При цьому керуюся:

Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234;

Технічним регламентом безпечності іграшок, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 151;

Примірним переліком ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2017 № 1633;

Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 08.09.2016 за № 1229/29359.

Керівник закладу дошкільної освіти спільно з відповідальними особами здійснює систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної і особистої безпеки, правил цивільного захисту у всіх приміщеннях закладу.

Відповідальність за організації роботи з охорони праці покладаю на себе.
(наказ № 06 від 01.01.2025).

В Колективному договорі - наявний розділ «Охорона праці» всі 21 пункт – виконано.

Відповідно до наказу № 20 від 04.06.2024, постійно діючою комісією з перевірки виконання норм та положення колективного договору у 2024 році, у складі:

Голова комісії – ДОРОНІНА Жанна, директор,

Члени комісії - Ольга ВАЛЕНКО, вихователь,

Людмила ОКСЮТА, голова профспілкової групи.

04.06.2024 року було проведено перевірку Розділу VII «Охорона праці та здоров'я» Колективного договору між адміністрацією Новомажарівського дошкільного навчального закладу (ясла – садок) «Теремок» Зачепилівської селищної ради Харківської області в особі його керівника та профспілкового комітету Новомажарівського дошкільного навчального закладу (ясла – садок) «Теремок» Зачепилівської селищної ради Харківської області укладеного на 2021-2024 роки. Відповідно до Акту про виконання норм та положень колективного договору, укладеного на 2021-2024 роки складеного 04 червня 2024 року 1. Перевірці підлягає розділ VII «Охорона праці та здоров'я» договору, з терміном виконання на момент здійснення перевірки, що мають термін виконання протягом всього строку дії договору, всього перевірено 21 пункт розділу VII, з них:

Виконано 21 пунктів розділу VII;

виконано пункти № 7.1.9. та № 7.1.10. розділу VII :

7.1.9. С прияти проведенню атестації робочих місць відповідно до Постанови Кабінету Міністрів 01.08.1992 № 442.

7.1.10. Забезпечити працюючих у шкідливих і важких умовах, підтверджених з результатами атестації робочого місця, відповідними пільгами і компенсаціями (відповідно до наказу відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області від 31.05.2024 № 79 «Про результати атестації робочих місць за умовами праці» проведено атестацію робочих місць та відповідно до наказу Новомажарівського закладу дошкільної освіти (ясла - садок) «Теремок» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області від 03.06.2024 № 17 «Про результати атестації робочих місць за умовами праці» - забезпечити з 01 червня 2024 року, нарахування пільг і компенсацій у визначених розмірах працівникам, зайнятим на посадах з несприятливими умовами праці згідно з проведених обстежень і замірів, терміном на 5 років

Посадові інструкції працівників закладу дошкільної освіти з блоком питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності з їхніми особистими підписами. План організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці та безпеки життєдіяльності (складають на календарний рік).

План заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу дошкільної освіти (складають на календарний рік). План заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму (складають щорічно перед початком навчального року).

Наявні журнали: реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці; реєстрації інструктажів з питань охорони праці (первинний, повторний, цільовий, позаплановий) на робочому місці; реєстрації та видачі інструкцій з охорони праці у закладі дошкільної освіти; реєстрації нещасних випадків з працівниками; реєстрації нещасних випадків з вихованцями; обліку нещасних випадків не виробничого характеру; обліку медичних оглядів та графік проходження працівниками обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

Наявний наказ керівника № 08 від 01.01.2025 «Про призначення відповідального з питань пожежної безпеки у 2025 році».

Пожежну безпеку в закладі дошкільної освіти забезпечує завдяки організаційним і практичним заходам, які проводяться щорічно на початку навчального року. Керівник наказом затверджує протипожежний режим, що містить порядок:

- утримання шляхів евакуації;
- відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі;
- огляду приміщень, будівель після закінчення занять і роботи закладу освіти;
- проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів і занять з пожежно-технічного мінімуму;
- організації експлуатації й обслуговування наявних засобів протипожежного захисту;
- проведення планово-попереджувальних оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання;
- скликання у разі виникнення пожежі членів пожежно-рятувального підрозділу добровільної пожежної охорони, посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку, виклику вночі, у вихідні та святкові дні;
- дій у разі виникнення пожежі: порядок і спосіб оповіщення учасників освітнього процесу, послідовність їх евакуації, виклику пожежно-рятувальних підрозділів, зупинки технологічного та навчального устаткування, вимкнення електроустановок, застосування засобів пожежогасіння тощо.

У закладі є куточок пожежної безпеки в якому розміщені плакати про заходи пожежної безпеки, З питань пожежної безпеки є такі документи:

- 1) Журнал перевірки й перезарядження вогнегасників
Закладу забезпечений вогнегасниками відповідно до норм
- 2) Інструкціями з пожежної безпеки

- 3) Список добровільної пожежної дружини з їхніми обов'язки.
- 4) План евакуації
- 5) Алгоритм дій працівників у разі виникнення пожежі
- 6) Пожежний щит

Електрогосподарство в закладі дошкільної освіти забезпечується вимогами Правил влаштування електроустановок (ПУЕ).

Наявний наказ керівника № 09 від 01.01.2025 «Про призначення відповідального з електробезпеки у 2025 році».

На електроустановки наявні паспорти.

Територія закладу дошкільної освіти огорожена та щодня прибирається від сміття, листя, сухої трави тощо. Сміття систематично вивозити з території.

Взимку ігровий майданчик, доріжки, сход щодня очищуються від снігу й льоду, а також посипаються піском.

Проводиться навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності Відповідно до Положення про навчання під час прийняття на роботу і в процесі роботи посадові особи та інші працівники закладу дошкільної освіти проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій і надзвичайних ситуацій відповідно до Типового положення. Навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності підлягають усі без винятку працівники закладу дошкільної освіти з урахуванням умов праці та їх діяльності (педагогічної, обслуговуючої тощо). Навчання проводять один раз на три роки. Посадові особи та працівники закладу дошкільної освіти проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в закладі освіти за місцем роботи. Проводяться інструктажі з охорони праці під час прийняття на роботу та під час роботи. Інструктажі проводять за інструкціями з охорони праці та видів робіт, що діють у закладі освіти.

Також розроблені посадові інструкції з блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Інструкції з охорони праці переглядають не рідше одного разу на п'ять років. Інструкції з охорони праці працівників, які працюють у шкідливих або небезпечних умовах праці (наприклад, кухар), переглядають один раз на три роки. Якщо за цей період умови праці працівників, для яких розробляють інструкції з охорони праці, не змінилися, керівник наказом продовжує дію інструкції на наступний строк.

Вступний інструктаж проводять з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади. Запис про проведення вступного інструктажу для осіб, яких приймають на роботу відповідно до наказу керівника закладу дошкільної освіти, роблять у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці.

Первинний інструктаж проводять до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником.

Повторний інструктаж проводять на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводять 1 раз на 3 місяці – для працівників, залучених до робіт з підвищеною небезпекою, для інших працівників – 1 раз на 6 місяців.

Позаплановий інструктаж проводять з працівниками:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін і доповнень до них;
- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- для робіт підвищеної небезпеки,

Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки.

Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності передбачені у плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік й систематично розглядають на засіданнях педагогічних рад і виробничих нарадах.

Також наказом керівника (№ 21 від 01.03.2023) створено постійно діючу комісію з обстеження будівель, споруд та інженерних мереж закладу, яка проводить огляд будівель, приміщень, комунікацій, устаткування, обладнання, аби привести у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці, визначає готовність групових кімнат, ігрового майданчика, до нового навчального року і складає Акт-дозвіл на введення їх в експлуатацію. Акти загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти (оформляють 2 рази на рік: навесні й восени).

Забезпечення пожежним інвентарем відповідно до норм

Заклад не в повній мірі забезпечений пожежним інвентарем відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України, затверджених наказом Головного Управління державної пожежної охорони від 30.09.1998 №349/70 із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України від 21.02.2001 № 80/16.

Забезпечення наочністю з техніки безпеки

У закладі наявні стенди з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності дітей, плакати та інструкції.

4.Залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльністю навчального закладу, співпраця з громадськими організаціями.

З 2010 року у закладі створена Рада закладу, яка постійно працює. Члени Ради закладу оновлюються щорічно. Рада приймає активну участь у роботі закладу:

вносить пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу, за потреби,сприяє залученню додаткових джерел фінансування.

5.Підняття рейтингу Новомажарівського ЗДО (ясла –садка) «Барвінок» серед дошкільних закладів ОТГ.

Забезпечення рівного доступу до якісної дошкільної освіти.

Рациональне використання творчого потенціалу педагогічних працівників

Створення належних умов для навчання і виховання дітей дошкільного віку

Забезпечення єдиного освітнього простору в межах округу

Рациональне використання навчально-методичної літератури та

матеріально-технічної бази суб'єктів округу, її зміцнення та модернізація

Участь вихователів у семінарах на рівні ОТГ.

6. Соціальна активність закладу дошкільної освіти

Працівники дошкільного закладу займають активну соціальну життєву позицію та привчають дітей дошкільного віку розуміти соціальну значимість участі у заходах різного рівня.

Працівники закладу патріотично налаштовані і приймають активну участь у наданні допомоги ЗСУ – передавали продукти харчування та кошти бійцям на передову, готували обіди для тероборони та військових, плили маскувальні сітки для українських воїнів, виготовляли окіпні свічки.

В планах на майбутнє:

- продовжувати надавати якісну дошкільну освіту дітям, використовуючи новітні технології.

Директор

Жанна ДОРОНІНА